

ARCHIVDIGITALISIERUNG HYBRID

Scan und Mikrofilm zeitgleich in einem Arbeitsgang



Standardisiert und vollständig

Unser hauseigener Transportdienst holt Ihre Dokumente direkt aus Ihrem Unternehmen ab. Im Zuge der Aufbereitung entnehmen wir die Dokumente aus Ihren Ordnern, entfernen Heft- und Büroklammern und trennen gebundene Dokumente. Dann scannen wir diese im Durchlaufscanner. Leere Rückseiten werden mittels Schwellwertregelung im elektronischen Dokument gelöscht, bleiben jedoch auf dem Mikrofilm erhalten. Nach dem Scannen überprüfen wir die TIFF-Dateien auf Lesbarkeit und konvertieren sie in PDF. Auf Wunsch erfassen wir sie außerdem per OCR-Lesetechnologie, sodass Sie die Texte digital durchsuchen können. Wir liefern die Daten per SFTP-Server oder auf Datenträger an Sie. Ihre Originalbelege erhalten Sie nach Wunsch mit der abgestimmten Indexierung und Datenstruktur zurück oder wir vernichten sie datenschutzkonform.

Digitale Erfassung für einfache Archivnutzung

EMD kann mit ihrem umfangreichen Maschinenpark als einziges österreichisches Unternehmen Archive aller Art digitalisieren: Klassische Geschäftsdokumente in Ordnern, Hängeregister oder Schachteln, Bücher, Großformate in Farbe oder Schwarz/Weiß, Pläne, technische Zeichnungen oder Mikrofilme. Sie ersetzen Ihre Papierberge durch überschaubare digitale Daten.

EMD GmbH
Stelzhamerstraße 16
4053 Haid bei Ansfelden
Tel.: +43 (0) 7229 880 700
E-Mail: office@emd.at
emd.at

Ablauf



Was sagt Herr Alois Hörl?

„Als Technologieführer für innovative Luft- und Umwelttechnik im industriellen Bereich mit Projekt- und Konstruktionsteams in der ganzen Welt bietet uns ein digitales Archiv eine zeitgemäße Lösung für effizientes Projektmanagement. Mit dem digitalisierten Archiv und der Schlagwortsuche wird das Auffinden von Auftragsdokumenten wesentlich vereinfacht und beschleunigt. Die Zusammenarbeit mit EMD hat sich für uns sehr bewährt und wird auch in Zukunft noch weiter fortgesetzt werden.“

Alois Hörl,
Projektmanager, Scheuch GmbH

Ihre Vorteile

- Mikrofilme bieten eine revisions sichere und ursprungsgetreue zusätzliche Archivierung
- Vollständige Archivierung der Akten inkl. Dokumentation von Leerseiten
- Mikrofilme sind 100 Jahre und länger haltbar
- 100% vollständige analoge Dokumentation auf Mikrofilm als ideale Backup-Lösung



**Effiziente
BUSINESS-
LÖSUNGEN
der Post**